

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33»»

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 33»

С.С.Лукина

Приказ № 128 от 27.11.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 33»**

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
протокол № 4 от 27.11.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

I. Общие положения

- 1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДОУ является высшим органом самоуправления
- 1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями (законных представителей) воспитанников, избираемых открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число).
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Уставом ДОУ предусматривается:
 - - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - - компетентность Совета;
 - -изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из представителей:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
 - в) работников дошкольного образовательного учреждения;
 - 2.2. В состав Совета также входят: руководитель ДОУ
 - 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.
 - 2.4. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ.
- Заседание Совета проводится по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Решение Совета является правомочным, если на заседании

присутствовало не менее 2/3 состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

III Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:

3.1. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение годового плана Учреждения,
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе,
- утверждение программы развития Учреждения,
- принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в детском саду (в пределах выделяемых норм)
- выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.
 - Создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей
- -развития воспитательной работы в образовательном учреждении

IV. Полномочия председателя Совета:

- 4.1. Организует деятельность Совета.
- 4.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- 4.4. Определяет повестку заседания Совета.
- 4.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 4.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

V. Ведение документации

- 5.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.
- 5.2. Решения совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарём.
- 5.3. Решения Совета публикуются в недельный срок после их принятия.
- 5.4. Протоколы решений хранятся в делах ДООУ в течение 5 лет.

VI. Организация деятельности Совета

- 6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.
- 6.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 6.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и секретарь. Председатель не может избираться из числа работников ДООУ (включая руководителя), а также председателем не может быть избран представитель Учредителя.
- 6.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 6.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.
- 6.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определённого Уставом ДООУ. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.
- 6.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.11. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.2. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДООУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.
- 7.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.

- 7.9. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.10. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.
- 7.11. Выписка из протокола заседания Совета о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 7.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).