

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения

«Детский сад № 33»

Гастелло, 5 «А»

Управления образования администрации О.Муром
Владимирской области Российской Федерации

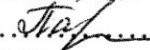
На 2015-2018 годы

от работодателя:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 33»
Гастелло, 5 а



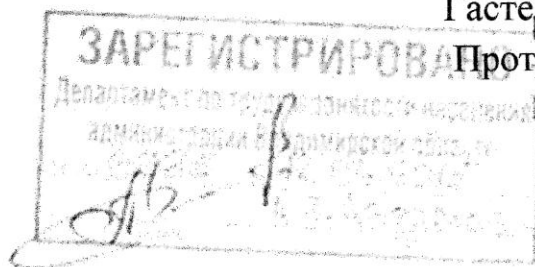
О. В. Бардина

от работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ « Детский сад № 33»
Гастелло, 5 а


С. Н. Павлова

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад № 33»
Гастелло. 5»А»

Протокол № 2 16.05.2015



602262, Владимирская область РФ
Муромский район
Гастелло, 5А
Т:8(49234)4-18-34

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33» Гастелло, 5 а.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» Гастелло, 5 а (далее - МБДОУ), и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональными и территориальными соглашениями, Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона № 275 ФЗ от 29.12.2013 г, Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования округа Муром» № 2229 от 01.09.2008 г..

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – профсоюз), в лице их председателя первичной профсоюзной организации (далее – профком);
работодатель в лице его представителя – заведующего.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией. (ст.30, ст. 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации, знакомить всех вновь поступающих на работу с коллективным договором.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально – экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон) и действует на период с 2015 по 2018 г. до принятия нового коллективного договора.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принятие которых работодатель принимает по согласованию с профкомом:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Соглашение по охране труда.

3. Положение о стимулирующих выплатах.

4. Штатное расписание.

2. Обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

2.1. Работодатель:

2.1.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.1.2. Осуществляет прием и увольнение работников строго в соответствии с действующим трудовым законодательством. Увольнение членов профсоюза по основаниям, предусмотренным п.2,3,5 ст. 81 ТК РФ, производит с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организацией (ст.82 ТК РФ).

2.1.3. Определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения. Совместно с профсоюзным комитетом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития учреждения.

Обязуется повышать квалификацию педагогических работников не реже чем 1 раз в 5 лет.

2.1.4. Осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров. Включает в аттестационную комиссию МБДОУ представителей профсоюзного комитета.

2.1.5. Устанавливает все виды доплат и надбавок работникам МБДОУ, а также согласовывает с профсоюзным комитетом формы материального поощрения.

2.1.6. В целях создания здоровых и безопасных условий труда:

2.1.6.1. Организует работу по утилизации люминесцентных ламп.

2.1.6.2. Обеспечивает выполнение требований по охране труда и технике безопасности.

2.1.6.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

С соответствием с действующим законодательством устанавливается минимальный отпуск сроком на 42 календарных дня для педагогических работников и 28 календарных дней для младшего обслуживающего персонала.

2.1.6.4. Предоставляет дополнительно к ежегодному оплачиваемому отпуску (ст.117 ТК РФ):

- поварам – 6 рабочих дней;

- старшим медицинским сестрам – 12 рабочих дней.

2.1.7. При приеме на работу знакомит работника с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором под роспись.

2.1.8. Осуществляет подготовку учреждения к новому учебному году.

2.1.9. Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников учреждения, совместно с профсоюзным комитетом утверждает инструкции по охране труда и технике безопасности.

2.1.10. Не привлекает к дежурству в выходные и праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, без их согласия.

2.1.11. Предоставляет работникам МБДОУ краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы по их заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ, с учетом реальной производственной ситуации.

2.1.12. Определяет очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом мнения представительного органа работников; утверждает

график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.1.13. Утверждает рабочую группу для подготовки материалов для прохождения аттестации, в состав которой входят представитель администрации, профсоюзной организации, члены коллектива.

2.2. Профсоюзный комитет:

2.2.1. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части приема и увольнения работников, установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Контролирует ход выполнения мероприятий, включенных в коллективный договор.

2.2.3. Совместно с работодателем разрабатывает меры по защите персональных прав работников (ст.86 ТК РФ).

2.2.4. Участвует в работе комиссии по приемке МБДОУ к новому учебному году.

2.2.5. Участвует в работе комиссии по подготовке материалов для аттестации.

2.3. Стороны совместно:

2.3.1. Обеспечивают контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением ущерба.

2.3.2. Участвуют в подготовке документов на награждение работников, присвоение званий.

2.3.3. Участвуют в работе постоянно действующей тарификационной комиссии МБДОУ.

3. Обязательства сторон по регулированию оплаты труда и материальному стимулированию труда работников.

Работодатель:

3.1. Анализирует качественный состав работников МБДОУ. Своевременно составляет тарификацию в соответствии с образованием, педагогическим стажем и квалификацией работников, согласовывает тарификацию с профсоюзным комитетом.

3.2. Обеспечивает своевременность начисления и получение установленных доплат и надбавок, выплату заработной платы в полном размере за первую

половину месяца – 16 числа, за вторую – 30 числа (договор с банком ОАО «МИИБ» № 49, получение денег на индивидуальные МИИБ карты).

3.3. Информировывает коллектив МБДОУ о размерах финансовых поступлений из всех источников (бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорские и др. средства), отчитывается об их использовании не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда должностного оклада (ставки) работникам в соответствии с действующим законодательством РФ, по аттестации рабочих мест.

Профсоюзный комитет:

3.5. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсаций, пособий, доплат, надбавок, установления и изменения тарифных ставок.

3.6. Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек работников, за правильностью исчисления общего трудового и педагогического стажа.

Стороны совместно:

3.7. Разрабатывают Положение о премировании сотрудников МБДОУ и выносят его на утверждение общего собрания трудового коллектива.

3.8. Представляют кадровых работников МБДОУ к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4. Обязательства сторон по решению социальных вопросов.

Работодатель:

4.1. Создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, многодетные семьи, одиноких пенсионеров и др. с целью оказания адресной социальной помощи, при наличии внебюджетных средств.

4.2. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам МБДОУ (ст. 128 ТК РФ):

- участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Женщинам, имеющим детей, обучающихся в 1 и 11 классах, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в первый день каждого учебного года.

4.3. Предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск до 1 года в соответствии со ст. 47 п.8 Закона РФ «Об образовании» и Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года, утвержденным приказом управления образования № 554 от 19.10.01.

Профком:

4.4. Организует работу по обеспечению летнего отдыха детей работников МБДОУ.

4.5. Оказывает:

- материальную помощь работникам из средств профсоюза (бюджет), в том числе по достижению юбилейной даты 55, 60 лет;
- социальную помощь из средств окружной организации по смерти близких родственников, при пожаре, при продолжительной болезни, стихийном бедствии, получении платных медицинских услуг;
- оказывает посильную юридическую помощь.

4.6. Ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе (совместно с комиссией по социальному страхованию) и ходатайствует перед комиссией по социальному страхованию управления образования о выделении работникам МБДОУ путевок для лечения и отдыха.

Стороны совместно:

4.7. Создают на паритетных началах комиссию по социальному страхованию.

4.8. Осуществляют контроль за расходованием средств социального страхования.

4.9. Ходатайствуют об улучшении жилищно-бытовых условий работников.

4.10. Проводят совместно культурно - массовые мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам.

5. Обязательства сторон по обеспечению совместной деятельности.

Работодатель:

5.1. Создает условия для деятельности профсоюзного комитета в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст. 370, ст.377 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.2. Сохраняет действующий порядок безналичной уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.3. Работодатель предоставляет председателю первичной профсоюзной организации дополнительно к ежегодному отпуску оплачиваемые дни от 3 до 5 (по договоренности).

Профсоюзный комитет:

5.4. Информировывает работодателя о решениях профкома, касающихся его деятельности, о результатах всех проверок, связанных с выполнением работодателем трудового законодательства.

5.5. Информировывает работодателя и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.

5.6. Своевременно и оперативно доводит до сведения работодателя и коллектива информацию, полученную о массовых акциях, организуемых профсоюзом.

6. Заключительные положения.

6.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения следующего коллективного договора.

6.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссиями из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

6.3. Подведение предварительных итогов работы сторон по выполнению коллективного договора производится 1 раз в год.

6.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае расторжения договора (контракта) с заведующим МБДОУ.

6.5. Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств возлагается со стороны работодателя – на заведующего МБДОУ, со стороны Профсоюза – на председателя первичной профсоюзной организации.