

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад №33»
от «23» сентября 2020 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 33»**

г. Муром
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки | 6 |
| Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках | 7 |
| Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок | 9 |
| Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок | 10 |
| ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ | 13 |
| Раздел 1. Планирование закупок | 13 |
| Раздел 2. Организация закупки | 13 |
| ГЛАВА 3. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ | 15 |
| ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ | 18 |
| Раздел 1. Способы закупок | 18 |
| Раздел 2. Условия их проведения | 18 |
| Раздел 3. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом | 19 |
| ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ | 20 |
| Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки | 20 |
| Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок | 21 |
| Раздел 3. Антидемпинговые меры | 22 |
| Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках | 23 |
| Раздел 5. Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре | 26 |
| Раздел 6. Исправление ошибок в заявке | 26 |
| ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК | 27 |
| Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке | 27 |
| Раздел 2. Описание предмета закупки | 27 |
| Раздел 3. Содержание документации о закупке | 28 |
| ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК | 30 |
| Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки | 30 |
| Раздел 2. Обеспечение заявки | 31 |
| Раздел 3. Обеспечение исполнения договора | 32 |
| Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг | 33 |
| ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 36 |
| Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме | 36 |
| Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме | 36 |
| Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме | 37 |
| Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме | 37 |
| Раздел 5. Документация о закупке по проведению конкурса в электронной форме | 37 |
| Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по конкурсу в электронной форме | 38 |
| Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме | 38 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме | 38 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме | 39 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме | 39 |
| Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме | 40 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме | 41 |
| Раздел 13. Признание электронного конкурса несостоявшимся, и порядок заключения договора | 41 |

| | |
|---|-----------|
| при несостоявшемся электронном конкурсе | 42 |
| ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | 43 |
| Раздел 1. Общий порядок проведения открытого конкурса | 43 |
| Раздел 2. Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке по проведению открытого конкурса. Отмена открытого конкурса | 43 |
| Раздел 3. Разъяснение положений документации о закупке по открытому конкурсу в электронной форме | 43 |
| Раздел 4. Изменение документации о проведении открытого конкурса | 43 |
| Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме | 44 |
| Раздел 6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 44 |
| Раздел 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | 45 |
| Раздел 8. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов открытого конкурса | 46 |
| Раздел 9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса | 47 |
| Раздел 10. Признание открытого конкурса несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся открытом конкурсе | 47 |
| ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 49 |
| Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме | 49 |
| Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме | 49 |
| Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме | 50 |
| Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме | 50 |
| Раздел 5. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме | 50 |
| Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме | 51 |
| Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме | 51 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | 52 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме | 53 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме | 53 |
| Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме | 53 |
| Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме..... | 54 |
| Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме | 55 |
| Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном аукционе | 55 |
| Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами..... | 56 |
| ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ... | 58 |
| Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме | 58 |
| Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме | 58 |
| Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | 59 |
| Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме | 59 |
| Раздел 5. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме..... | 59 |
| Раздел 6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме..... | 60 |
| Раздел 7. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме | 60 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 60 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме... | 61 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 61 |
| Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме | 62 |

| | |
|---|-----------|
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме..... | 63 |
| Раздел 13. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе котировок..... | 64 |
| ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 65 |
| Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений..... | 65 |
| Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме | 65 |
| Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме | 66 |
| Раздел 4.Отмена запроса предложений в электронной форме | 66 |
| Раздел 5. Документация о закупке по проведению запроса предложений в электронной форме | 66 |
| Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме | 67 |
| Раздел 7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме | 67 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | 68 |
| Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме | 68 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме..... | 68 |
| Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме | 69 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме | 70 |
| Раздел 13. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе предложений..... | 71 |
| ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 73 |
| Раздел 1. Общие положения проведения сопоставления предложений | 73 |
| Раздел 2. Общий порядок проведения сопоставления предложений | 73 |
| Раздел 3. Извещение о проведении сопоставления предложений | 73 |
| Раздел 4.Отмена сопоставления предложений | 73 |
| Раздел 5. Документация о закупке по проведению сопоставления предложений..... | 74 |
| Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по сопоставлению предложений.... | 74 |
| Раздел 7. Изменение документации о проведении сопоставления предложений | 74 |
| Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в сопоставлении предложений | 75 |
| Раздел 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений .. | 75 |
| Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений..... | 76 |
| Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов сопоставления предложений.. | 77 |
| Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения сопоставления предложений | 78 |
| Раздел 13. Признание сопоставления предложений несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся сопоставления предложений..... | 78 |
| ГЛАВА 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) | 80 |
| Раздел 1. Общие положения проведения прямых закупок у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) | 80 |
| Раздел 2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если: | 80 |
| Раздел 3. Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 84 |
| ГЛАВА 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ | 86 |
| Раздел 1. Квалификационный отбор..... | 86 |
| Раздел 2. Переторжка | 87 |
| ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА | 88 |

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Заключение договора по результатам проведения закупок | 88 |
| Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора | 89 |
| Раздел 3. Изменение договора | 89 |
| ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА | 90 |
| Раздел 1. Условия расторжения договора | 90 |
| ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | 91 |
| Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков | 91 |

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 33" (далее – МАДОУ № 33, заказчик) (далее – Положение о закупке), разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей МАДОУ № 33 в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность МАДОУ №33, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг; в том числе порядок подготовки и осуществление закупок, способами указанных в Положении о закупках порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.3 Положения о закупках разработано, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров, работ услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупках регулирует отношения, связанные с осуществлением МАДОУ №33 закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров работ, услуг (далее-закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- 1) создание условий своевременного и полного обеспечения потребностей МАДОУ №33 в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки.

1.5. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.6. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между заказчиком и специализированной организацией.

1.7. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) создание Комиссии по осуществлению закупок;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;
- г) определение предмета и существенных условий договора;
- д) утверждение проекта договора и документации о конкурентной закупке;
- е) определение условий закупок и их изменение;
- ж) подписание договора.

1.8. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении, указанных в п. 1.6. настоящей главы функций, переданных ей заказчиком на основе договора.

1.9. Положение о закупке утверждается в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ и может быть изменено в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня его утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.10. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц заказчика.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения о закупках используются следующие основные понятия:

Заказчик – юридическое лицо, Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад №33» (МАДОУ №33).

Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Конкурентная закупка – является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3⁵ Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках.

Закрытые способы закупки – если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ), или если в отношении такой

закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закон №223-ФЗ.

Закупка в электронной форме – способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

Запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Многоэтапный способ закупки – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

Неконкурентная закупка – является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупки.

Организатор закупки – заказчик или иное юридическое, или физическое лицо, которое на основании договора с заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупки.

Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в конкурентной закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в документации о закупке.

Приоритет РП – установленный заказчиком в целях исполнения Постановления правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

Сопоставление предложений – это форма конкурентной закупки, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Сопоставление предложений проводится в не электронной форме.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему заказчиком по договору с данной организацией.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого заказчик проводит закупки в электронной форме.

2.2. В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки и оформляется приказом (распоряжением) руководителя заказчика.

3.3. Определяется состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов комиссии определяется заказчиком самостоятельно.

3.5. Членами комиссии не могут быть, лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных способов закупок.

3.9. Порядок работы комиссии устанавливается Заказчиком.

Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок

4.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивается заказчиком или организатором торгов, или специализированной организацией.

4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (далее – Постановление №1132) заказчики в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пункта 4.10 настоящего раздела Положения о закупках, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии пункта 4.10 настоящего раздела Положения о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

4.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о:

1) закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) закупке по которым, принято решение Правительство Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.11. Информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее Постановление №1352).

В случае, если на заказчика не распространяется Постановление №1352, то заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

4.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.13. Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.15. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Планирование закупок заказчиком осуществляется путем составления плана закупки товаров (работ, услуг). Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров (работ, услуг) на срок не менее чем один год.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.

1.3. Планы закупки являются основными плановыми документами в сфере конкурентных закупок заказчика, и содержат сведения в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами заказчика, которые должны утверждаться руководителем заказчика.

1.4. В план закупки не включаются информация, которая относится к п. 4.10 раздела 4 главы 1 настоящего Положения о закупках.

1.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но временем ранее.

1.6. Корректировка плана закупок может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика.

1.7. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в плане закупок.

1.8. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объёме, установленном Постановлением №1352.

Раздел 2. Организация закупок

2.1. Проведение конкурентной закупки осуществляется заказчиком (организатором) на основании утверждённого плана закупок.

2.2. Перечень исходных данных передается заказчику структурными подразделениями для подготовки документации о конкурентной закупке.

2.3. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться заказчиком (организатором) на лоты или объединяться в один лот не ограничивая конкуренцию между участниками.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана конкурентных закупок, так и при подготовке документации конкурентной закупки.

ГЛАВА 3. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

1.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п.8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаром российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее – ПП №925).

1.2. Приоритет устанавливается заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

1.7. Если в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.8. С целью установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.6 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.9. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

1.12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.13. Приоритет не предоставляется, а именно в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.14. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Способы закупок

1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), сопоставление предложений.

1.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Постановление № 1352), проводят только в электронной форме с использованием способов закупок, предусмотренных п.1.1. раздела 1 настоящей главы, установленных в положении о закупках, на специальных электронных площадках, обозначенных Правительством Российской Федерации.

1.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. Способы неконкурентной закупки: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка малого объема (сумма одной сделки/договора не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, с учетом НДС).

Раздел 2. Условия их проведения

2.1. Конкурс:

2.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификация и прочее.

2.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке.

Порядок проведения конкурса определен главой 8, главой 9 настоящего Положения о закупке.

2.2. Аукцион:

2.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует, возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

2.2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 10 настоящего Положения о закупке.

2.3. Запрос котировок в электронной форме:

2.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

2.3.2. Запрос котировок в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 11 настоящего Положения о закупке.

2.4. Запрос предложений в электронной форме:

2.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги)

необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 12 настоящего Положения о закупке.

2.5. Сопоставление предложений:

2.5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью сопоставления предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, а закупку необходимо провести в не электронной форме.

2.5.2. Сопоставление предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 13 настоящего Положения о закупке.

2.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.6. Закупка у единственного поставщика:

2.6.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных главой 14 настоящего Положения о закупке.

Раздел 3. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3¹ Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

3.2. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

3.3. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

3.4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных в статье 3.5 Федерального закона 223-ФЗ и в Положении о закупках.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке.

1.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненными или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя не принято);

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) при закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5

Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок

2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

-приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании ПП №925;

-особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета на основании постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - ПП № 1352).

2.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок к товарам, работ, услуг, конкурентной закупки которых осуществляться путем проведения конкурсов, аукционов, запроса предложений или других конкурентных закупок, кроме запроса котировок в электронной форме дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыт работы, связанного с предметом договора, и деловой репутацией;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

2.3. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Данные требования могут быть так же установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

Раздел 3. Антидемпинговые меры

3.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-

экономического расчета или сметного расчета.

В обоснование ценового предложения технико-экономический расчет или сметный расчет, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*участник должен расписать какие*), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (*участник должен расписать какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению комиссии по осуществлению закупок.

Обоснование ценового предложения технико-экономический расчет или сметный расчет, предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

3.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить заказчику информацию подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года и (или) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договора (контракта) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

3.3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

3.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

3.5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 3.1. и 3.2. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению заказчика, но при этом отразив это в документации о закупке.

Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках

4.1. Заявки на участие в конкурентных процедурах предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые

указаны в извещении о проведение конкурентной закупке.

4.2. Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

4.3. Примерная форма заявки на участие в процедурах закупки может указываться в типовой документации о закупке. Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю указанную заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике в процедурах закупки, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме*) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных процедур требованиям к участникам конкурентных процедур, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурентных процедур требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения.

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все

страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и, если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 2 настоящей главы Положения о закупках, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора.

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

б) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе. В случае если по требованиям документации о закупке Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий не превышение имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

8) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в

документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника;

10) прайс-лист в электронном виде;

11) участники закупок являющимися физическими лица предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

12) и иные документы по решению заказчика или Комиссии по осуществлению закупок, связанных со спецификой закупки.

4.4. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

4.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом, заверенный перевод оригинала на русский язык.

Раздел 5. Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре

5.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- в случае непредставления обязательных документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;
- в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Комиссия по осуществлению закупок обязана отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой в соответствии с разделом 3 главы 5 настоящего Положения о закупке.

5.3. Участники закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик вправе зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

Раздел 6. Исправление ошибок в заявке

6.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главы Положения о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- 10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);
- 11) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 3. Содержание документации о закупке

3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 2 с настоящей главой Положения о закупках;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечение заявки на участие в закупке);

18) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечение исполнения договора);

19) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2. В случае проведения несколько лотов конкурса, аукциона и иных способов закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывают предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия по решению заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания итогового протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Обеспечение заявки

2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.2. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии, с настоящим разделом. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, установленные в документации о закупке в соответствии настоящей главой Положения о закупках.

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупок.

2.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии пунктом 2.2. настоящего раздела Положения о закупках.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры

закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер.

2.8. Если обеспечение заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламента электронной площадки.

Раздел 3. Обеспечение исполнения договора

3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

3.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

3.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

3.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

3.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.

3.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

3.7. Обеспечение исполнения договора распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

3.8. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в ходе исполнения договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом поставщик (исполнитель, подрядчик) может изменить способ обеспечения исполнения договора.

3.9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на 1 месяц.

3.10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) его обязательств по договору, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, представить Заказчику новое

надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в таком же размере. Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

3.11. Прекращение обеспечения исполнения договора или не соответствующее требованиям настоящего договора обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 3.10 Положения, признается существенным нарушением Договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и является основанием для расторжения договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

3.12. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 7 (семи) рабочих дней с момента обращения.

3.13. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.14. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет поставщик (исполнитель, подрядчик).

Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг

4.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентных закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

4.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4.3. В целях соблюдения настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора / цена единицы продукции, товаров, работ, услуг;

б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг; отсрочка платежа;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

4) квалификации участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- и иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки.

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

б) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;

7) иные критерии, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, объекта закупки.

4.4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки.

4.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком, должны составлять 100 процентов.

4.6. В документации о закупке в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки.

4.7. Для оценки заявок (предложений) по не стоимостному критерию п.п. б) п. 4.3. настоящего раздела участников закупки оценки используется балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п. 4.6. настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

4.8. Для оценки заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки (подкритериям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение согласно п.п. б) п. 4.3. настоящего раздела, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки определяется в документации о закупке самостоятельно заказчиком.

4.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4.11. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

4.12. В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции Комиссии по осуществлению закупок и производится с учетом дополнительно представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в разделе 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.

2.1. Участнику конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.5. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое

лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведения конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке по проведении конкурса в электронной форме

5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по конкурсу в электронной форме

6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещение конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупках.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком конкурсе.

8.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в конкурсе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется, на электронных площадки в день, вовремя и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 5 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном конкурсе, которого присвоен первый номер.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с главой 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 15 настоящего Положения о закупках.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

12.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

12.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

12.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам конкурса в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Раздел 13. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе

13.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе электронной форме; принято решение о допуске к участию в конкурсе электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный конкурс в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Раздел 1. Общий порядок проведения открытого конкурса

1.1. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

1.2. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

1.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе.

1.4. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении открытого конкурса и документации о закупке.

Раздел 2. Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке по проведению открытого конкурса. Отмена открытого конкурса

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке по проведению открытого конкурса формируются, утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе аналогично извещению о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке по проведению конкурса в электронной форме в соответствии с разделом 3, разделом 5 главы 8 настоящего Положения о закупках.

2.2. Отмена открытого конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Раздел 3. Разъяснение положений документации о закупке по открытому конкурсу в электронной форме

3.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на адрес электронной почты заказчика, указанный в документации о закупке, или подан нарочно непосредственно заказчику.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 4. Изменение документации о проведении открытого конкурса

4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке о проведении открытого конкурса, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении о проведении конкурса и (или) в документации о закупке, но это не должно противоречить пункту 4.2. настоящего раздела Положения о закупках.

4.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

4.5. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе.

5.2. Участники закупки готовят свои заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

5.4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в открытом конкурсе на ...», наименование и адрес заказчика, полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

5.5. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером.

5.6. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Раздел 6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

6.1. По окончании срока подачи заявок комиссия по осуществлению закупок производит вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (лоте).

6.2. Публичность вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не является обязательной для заказчика. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию заявок на участие в открытом конкурсе может проходить в закрытом режиме.

В случае публичного вскрытия комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, время и месте, указанные в извещении и документации о закупке.

6.3. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту.

6.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что

поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.5. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении открытого конкурса.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

7.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.

7.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются по адресу электронной почты участника, который указывается участником в заявке на участие в закупке.

7.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

7.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в открытом конкурсе предусмотрено разделе 5 глав 5 Положения о закупке.

7.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками открытого конкурса и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников открытого конкурса и к подведению итогов.

7.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 8. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов открытого конкурса

8.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в открытом конкурсе, в соответствии с требованиями, установленных в извещении и документации о закупке.

8.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

8.4. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

8.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с главой 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в открытом конкурсе, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 7 настоящего Положения о закупке.

8.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

8.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 7 настоящего Положения о закупке.

8.10. При проведении открытого конкурса участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 15 настоящего Положения о закупках.

Раздел 9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

9.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

9.2. Договор по результатам открытого конкурса должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки.

При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

9.3. В течение 5 (пяти) дней проект договора на подпись заказчиком направляется победителю открытого конкурса посредством электронной почты.

9.4. В случае если победитель открытого конкурса в течение 5 (пяти) дней не передаст заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если отсутствует возможность передать подписанный договор заказчику нарочно, то победитель открытого конкурса должен отправить подписанный отсканированный договор по адресу электронной почты заказчика, а оригинал договора отправить заказчику почтой России или курьером.

9.5. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

9.6. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

9.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.8. По итогам открытого конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 10. Признание открытого конкурса несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся открытом конкурсе

10.1. Открытый конкурс признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

10.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

10.3. Заказчик обязан заключить договор, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

10.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный открытый конкурс на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если открытый конкурс был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

1.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор.

1.2. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного аукциона прописаны в п. 2.2. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Участнику аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.5. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях аукциона в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.7. В случае если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведения аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме

5.1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится

закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме

6.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке, но не противоречащего пункта 7.2. настоящего раздела Положения о закупках

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

8.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в аукционе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронный аукцион предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;

в) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) и другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с разделом 5 настоящей главы Положением о закупках.

8.10. Аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, остальные этапы, «Порядок проведения аукциона», «Заключение договора по результатам аукциона» происходит, в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупках.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется, на электронные площадки в день, вовремя и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляются в один день.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается заказчиком на электронной площадке в этот же день открытия доступа к заявкам.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

10.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.7. Сведения о Протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

11.2. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора

электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

11.3. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением электронного аукциона.

11.4. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

11.5. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

11.6. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

12.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 5 главы 5 Положения о закупке.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

12.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируется, все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 7 настоящего Положения о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, решение о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе

требованиям, установленным документацией о закупке в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

12.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.7. Определение победителя проводится на основании порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований установленных п. 11.7 раздела 11 настоящей главы Положения о закупках.

Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

13.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

13.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

13.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

13.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

13.5. В случае если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

13.7. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке на участие, в аукционе, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора аукциона в электронной форме признается несостоявшимся.

13.8. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.9. По итогам аукциона в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном аукционе

14.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов

рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

14.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукциона в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

14.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

14.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

15.1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установления заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с главой 3 Положения о закупках:

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

15.2. При этом приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

1.1. **Запрос котировок** – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.3. Условия применения запроса котировок в электронной форме прописаны в п. 2.3. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.5. Извещение с приложением о закупке (далее – извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.7. В случае если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык

такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведения запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме

5.1. Приложения к извещению о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. В приложениях к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в извещении о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в извещении о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме

6.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

Раздел 7. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении запроса котировок в электронной форме и (или) в документации о закупке, но не противоречащего пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупках

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется, на электронных площадки в день, вовремя и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

10.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в

установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.7. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

10.8. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.9. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (два) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

11.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с главой 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 15 настоящего Положения о закупках.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

12.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке на участие, в запросе котировок, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора запроса котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

12.8. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса котировок в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Раздел 13. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе котировок

13.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

13.2. В случае если извещение о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронные формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запросе котировок в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений

1.1. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного запроса предложений прописаны в п. 2.4. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

1.4. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее – электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.5. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.7. В случае если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведения запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке по проведению запроса предложений в электронной форме

5.1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме

6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке, это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупках

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется, на электронные площадки в день, вовремя и в порядке, предусмотренном извещением и документации о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 5 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном запросе предложений, которого присвоен первый номер.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с главой 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 15 настоящего Положения о закупках.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

12.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в

антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке на участие, в запросе предложений, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора запроса предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

12.8. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Раздел 13. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе предложений

13.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

13.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запросе предложений в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 1. Общие положения проведения сопоставления предложений

1.1. Сопоставление предложений – это вид конкурентной закупки, при которой победителем сопоставления предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Сопоставление предложений проводится в не электронной форме.

1.5. Условия применения сопоставления предложений прописаны в п. 2.5. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

1.6. Сопоставление предложений не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

Раздел 2. Общий порядок проведения сопоставления предложений

2.1. Извещение и документация о закупке, о проведении сопоставления предложений должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении сопоставления предложений. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.2. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях сопоставления предложений, размещенной в единой информационной системе.

2.3. В случае если для участия в сопоставлении предложений иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении сопоставления предложений и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении сопоставления предложений

3.1. Извещение о проведении сопоставления предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения сопоставления предложений.

3.2. Извещение о проведении сопоставления предложений заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении сопоставления предложений является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении сопоставления предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена сопоставления предложений

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении сопоставления предложений, вправе отменить проведение сопоставления предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.

4.2. Решение об отмене сопоставления предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены сопоставления предложений в соответствии с пунктом 4.1. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в сопоставлении предложений, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке по проведению сопоставления предложений

5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в сопоставлении предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по сопоставлению предложений

3.1. Любой участник сопоставления предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на адрес электронной почты заказчика, указанный в документации о закупке, или подан нарочно непосредственно заказчику.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.

3.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении сопоставления предложений

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение сопоставления предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении сопоставления предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в сопоставлении предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении сопоставления предложений и (или) в документации о закупке, это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупках

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета сопоставления предложений не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в сопоставлении предложений

8.1. Для участия в сопоставлении предложений участник закупки подает заявку на участие в таком сопоставлении предложений.

8.2. Участники закупки готовят свои заявки на участие в сопоставлении предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

8.3. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в сопоставлении предложений.

8.4. Заявка на участие в сопоставлении предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в сопоставлении предложений на ...», наименование и адрес заказчика, полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

8.5. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером.

8.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

8.7. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не принимаются, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, сопоставление предложений признается несостоявшимся, и заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом сопоставления предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иными способами закупок, установленными Положением.

5.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в сопоставлении предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Раздел 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений

9.1. По окончании срока подачи заявок комиссия по осуществлению закупок производит вскрытие конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений.

9.2. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии.

9.3. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений в порядке их поступления по журналу регистрации заявок на участие в сопоставлении предложений.

9.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в сопоставлении предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого участника, конверт с заявкой на участие в сопоставлении предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении сопоставления предложений.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в сопоставлении предложений и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.7. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в сопоставлении предложений участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в сопоставлении предложений рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в сопоставлении предложений.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются по адресу электронной почты участника, который указывается участником в заявке на участие в закупке.

10.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в сопоставлении предложений предусмотрен разделе 5 главы 5 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником сопоставления предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в сопоставлении предложений на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками сопоставления предложений и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников сопоставления предложений и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений.

10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов сопоставления предложений

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в сопоставления предложений, в соответствии с требованиями, установленных в извещении и документации о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в сопоставлении предложений Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в сопоставления предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в сопоставления предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в сопоставлении предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в сопоставлении предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в сопоставлении предложений, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем сопоставления предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в сопоставлении предложений, которого присвоен первый номер.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с главой 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в сопоставлении предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в сопоставлении предложений.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в сопоставлении предложений, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в сопоставлении предложений фиксируются в протоколе оценки заявок и подведения итогов.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в сопоставлении предложений Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 7 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении сопоставления предложений участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 15 настоящего Положения о закупках.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения сопоставления предложений

12.1. По результатам сопоставления предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в сопоставлении предложений, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении сопоставления предложений.

12.2. Договор по результатам сопоставления предложений должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки заявок и подведение итогов.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки.

При этом договор заключается только после предоставления участником сопоставления предложений обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. В течение 5 (пяти) дней проект договора на подпись заказчиком передается победителю сопоставления предложений.

12.4. В случае если победитель сопоставления предложений в течение 5 (пяти) дней не передаст заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель сопоставления предложений считается уклонившимся от заключения договора. В случае, если отсутствует возможность передать подписанный договор заказчику нарочно, то победитель сопоставления предложений должен отправить подписанный отсканированный договор по адресу электронной почты заказчика, а оригинал договора отправить заказчику почтой России или курьером в срок, установленный для подписания договора участником закупки.

12.5. В случае если победитель сопоставления предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.6. В случае уклонения участника сопоставления предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора сопоставление предложений признается несостоявшимся.

12.7. В случае если сопоставление предложений признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника сопоставления предложений от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.8. По итогам сопоставления предложений заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

Раздел 13. Признание сопоставления предложений несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшимся сопоставления предложений

13.1. Сопоставление предложений признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений подана только одна заявка на участие в сопоставлении предложений; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение о допуске к участию в сопоставлении предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в сопоставлении предложений; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим

требованиям документации о закупке.

13.2. Заказчик обязан заключить договор, если сопоставление предложений признано несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторное сопоставление предложений на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если сопоставление предложений было признано несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в сопоставлении предложений были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в сопоставлении предложений не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Общие положения проведения прямых закупок у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя)

1.1. Прямая закупка у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика) – это не конкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Раздел 2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

1) Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным производителем, поставщик (исполнитель, подрядчик) является официальным дистрибьютором, поставщик (исполнитель, подрядчик) является официальным дистрибьютором, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

2) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

3) Поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным (выбор единственного поставщика возможен только по итогам рассмотрения закупочной комиссией мониторинга цен и поставщиков на рынке услуг предоставленный инициатором закупки).

4) Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчику, исполнителю) невозможно по условиям гарантии.

5) В случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчику, исполнителю). При принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками заявленных в паспортных данных производителем (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании, технической несовместимости); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Прямые закупки по данному основанию осуществляются только в случаях:

а) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными товарами, работами, услугами, при условии временных ограничений в удовлетворении потребностей Общества. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, Комиссия должна проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:

в) при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

г) при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

б) В случае приобретения продукции в целях ликвидации произошедшей аварии (в целях предотвращения аварии), чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью возникла потребность в определенной продукции, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при условии наличия документального подтверждения указанных обстоятельств (акты, предписания и т.п.). Прямая закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров;

7) Процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки.

8) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

9) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

10) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

12) Возникла потребность в приобретении юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

13) Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.), приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах и т.п.

14) Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.

15) Возникла потребность в товарах, работах, услугах в случаях исполнения требований надзорных органов.

17) Возникла потребность в заключение гражданско-правового договора на оказание экспертных или преподавательских и консультационных услуг.

18) Осуществляется закупка услуг электронной торговой площадки.

19) Возникла необходимость привлечения специализированной организации для организации и проведения торговых процедур Заказчика.

20) Повторное проведение процедуры закупок не привело к заключению договора.

21) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно аккредитованными предприятиями в независимости от их организационно-правовой формы, привлекаемыми органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями на основании решения этих органов.

22) Осуществляется закупка услуг по изготовлению рекламно-имиджевой продукции.

23) Прямые закупки в случаях возникновения срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных способов закупки, требующих затрат времени, неприемлемо. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика, либо уполномоченными на то лицами.

24) Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора по согласованию с Комиссией, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

25) Прямые закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

26) Заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

27) Прямые закупки на услуги по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

28) Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным подпунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы.

29) Осуществляется закупка, в целях оплаты взносов (организационные, вступительные).

30) Осуществляется закупка на послегарантийный ремонт и/или техническое обслуживание оборудования, систем, комплексов, непосредственно у изготовителя/официального дилера (продукции, товара, изделия), при этом в состав таких услуг/работ может входить поставка вышедших из строя или устаревших составных частей приобретенного ранее товара (изделия) для оперативной замены или создания технологического резерва запасных частей и принадлежностей.

31) Осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

32) Осуществляется закупка на оказание услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчиков, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Положением.

33) Осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами.

34) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в 4 квартале текущего финансового года, либо срок на проведение процедур закупки и заключение договора превысит требуемый срок поставки в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом ограничение срока проведения закупки произошло не по вине Заказчика.

35) Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

36) Осуществляется закупка продуктов питания детей.

37) Осуществляется закупка продукции у государственных учреждений, государственных унитарных предприятий.

38) Возникла потребность в финансовых и страховых услугах.

39) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи, доступ к интернету, услуги операторов сотовой связи;

40) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательства данного учреждения;

41) закупаются услуги, работы по лицензированию отдельных видов деятельности Заказчика и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

42) закупаются товары (работы, услуги) в целях срочного обеспечения жизнедеятельности Заказчика, в том числе при необходимости ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий при условии, что такую закупку невозможно предусмотреть заранее и на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени;

43) закупаются услуги по модернизации приобретённого ранее оборудования у поставщика такого оборудования;

44) приобретаются услуги по дополнительному образованию детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования округа Муром.

Раздел 3. Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон.

3.3. После того как стороны пришли к соглашению по всем условиям договора стороны заключают договор путем подписания его сторонами.

3.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключенный договор Заказчик обязан разместить в реестре договоров, за исключением случаев, указанных частью 15 статьи 4 Федерального закона 223 – ФЗ. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, протоколы закупки не подлежат размещению заказчиком в единой информационной системе.

3.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от закупки.

ГЛАВА 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Квалификационный отбор

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также сокращения сроков проведения конкурентных закупок, заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

1.2. К конкурентной закупке, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке.

Квалификационный отбор для конкретной конкурентной закупки проводится при проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя).

1.3. Порядок проведения квалификационного отбора заказчик устанавливает в документации о закупке.

1.4. При проведении квалификационного отбора для конкурентной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

1.5. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника конкурентной закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований соответствующего способа конкурентной закупки до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.9. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

1.10. Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.11. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

1.12. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.13. Если участник закупки не прошедший или отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

Раздел 2. Переторжка

2.1. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе — конкурентные закупки) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке.

2.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

2.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. Переторжка, которая проходит в конкурентных процедурах в электронной форме сам порядок переторжки устанавливает заказчик в документации о закупке.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел. 1. Заключение договора по результатам проведения закупок

1.1. Порядок заключения Договора по результатам проведения конкурентных закупок, для каждой такой закупки предусмотрен в соответствующих главах настоящего Положения о закупках.

1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке направляет победителю на подпись необходимое количество экземпляров договора через оператора электронной площадки.

Договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

1.3. В случае если победитель закупки в установленный извещением срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанные с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечения заявки.

1.4. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

1.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией по осуществлению закупок решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

1.6. В случае если, заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая гарантия.

1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.8. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупках.

1.9. При заключении договора, по результатам конкурентной закупки, между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в документации о закупке, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры (если на это есть указание в документации о закупке).

1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.12. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.13. В случае если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора

2.1. По результатам исполнения договора заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.2. При формировании и размещении информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик указывает следующие сведения:

2.2.1. Код и наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором.

2.2.2. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплата договора.

2.2.3. Информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.

2.3. В случае если договором установлена ежемесячная оплаты товаров, работ, услуг, или оплата осуществляется в период исполнения договора частями, несколько раз, то размещение информации об исполнении договора, в том числе о его оплате размещается в единой информационной системе в сфере закупок после полной оплаты договора с подтверждением его полного исполнения, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2. настоящего раздела.

2.4. В реестр договоров не включается информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

Раздел 3. Изменение договора

3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Условия расторжения договора

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и (или) договором.

1.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

1.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков

1.1. Заказчик обязан, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 "О ведение реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

1.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.