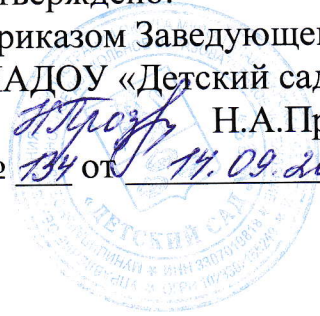


Мотивированное мнение  
профсоюзной организации учтено:  
Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад № 33»  
И.Н.Журавлева И.Н.Журавлева

Утверждено:  
Приказом Заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 33»  
Н.А.Прозорова  
№ 134 от 11.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МАДОУ «Детский сад № 33»**

Принято: на совете ДОУ  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута сопровождения в рамках его образования в ДОУ в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее – ППК).
- 1.3. ППК создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

## 2. Задачи психолого-педагогического консилиума:

- 2.1. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- 2.2. профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 2.3. выявление резервных возможностей развития;
- 2.4. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- 2.5. реализация рекомендаций психолого-педагогической комиссии (ППК) по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ;
- 2.6. оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной среде;
- 2.7. изменение при необходимости компонентов программы психолого-педагогического сопровождения, коррекции специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающегося с ОВЗ;
- 2.8. консультативная и просветительская работа с родителями (законными

- представителями), педагогическим коллективом ДООУ в отношении особенностей психического развития и образования обучающегося с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- 2.9. координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), оказывающими психолого-педагогическую помощь детям с ОВЗ;
- 2.10. организационно-методическая поддержка педагогического состава ДООУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых обучающихся с ОВЗ;
- 2.11. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень освоения образовательной программы.

### 3. Состав ППк ДООУ:

- председатель ППк (заведующий ДООУ или старший воспитатель),
- педагог-психолог (при наличии),
- учитель-логопед (при наличии),
- социальный педагог (при наличии),
- учитель-дефектолог (при наличии),
- воспитатель;

Из состава ППк выбирается секретарь.

В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) и другие специалисты.

### 4. Порядок создания и организация работы ППк

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Виды ППк различаются по срокам проведения заседаний:

- плановые – по итогам мониторинга в соответствии с планом работы ОО на учебный год;
- внеплановые – по запросам участников образовательного процесса.

А также по содержанию:

- диагностические – коллективное обследование ребенка специалистами;
- аналитико-организационные – подведение итогов мониторинга, планирование коррекционно-развивающей деятельности.

4.3. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;



– ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося;

– контролирует выполнение решений ППк.

4.4. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с ОВЗ.

4.6. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

4.8. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на обучающегося.

4.9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

4.9.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.10. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.11. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ППк.

4.12. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.14. При направлении ребенка в ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

4.14.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4.15. В случае несогласия с решением ППк о необходимости прохождения ППк отказ от направления ребенка на ППк родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола заседания ППк. Обучение и воспитание



ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ДОУ в соответствии с ФГОС.

4.16. В ситуации прохождения ребенком ППК и получения ДОУ заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию специальных образовательных условий каждым специалистом ППК проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ППК по созданию СОУ и разработке программы психолого-педагогического сопровождения.

4.17. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения конкретизируется каждым специалистом ППК, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями (законными представителями), с руководителем ППК и утверждается руководителем ДОУ.

4.18. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ППК, и программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, проводится заседание ППК с целью оценки эффективности деятельности специалистов сопровождения. Итогом заседания является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ППК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, необходимая корректировка программы сопровождения, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

4.19. Повторное направление обучающегося на ППК осуществляется в случаях:

- переход на новую ступень образования;
- эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ППК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями обучающегося, программы психолого-педагогического сопровождения отсутствует или имеет негативную направленность;
- ухудшение состояния здоровья обучающегося.

## **5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума**

- приказ руководителя ДОУ о создании ППК;
- положение о ППК ОО;
- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ОО);
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протоколы заседаний ППК;
- заключения по итогам диагностических обследований детей специалистами;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума;

- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

## **6. Ответственность психолого-педагогического консилиума**

### **6.17. ПШк несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ПШк.